

**REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN.  
„Porzuć bóle i troski, Senior aktywny to senior ząbkowski”**

sporządzony na podstawie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- 1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej:** IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem
- 1.2 Numer i nazwa Działania:** 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej
- 1.3 Numer i nazwa Poddziałania:** 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych
- 1.4 Numer naboru/konkursu:** RPMA.09.02.01-IP.01-14-104/23

## Słowniczek:

1. IP – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020/ Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
2. IZ - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2014-2020/ Zarząd Województwa Mazowieckiego.
3. KS – Klub Seniora w Ząbkach.
4. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
5. Projekt – Projekt pn. „Porzuć bóle i troski, Senior aktywny to senior ząbkowski” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
6. Realizator Projektu – Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkach.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu „UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w Projekcie, której udzielono wsparcia w ramach Projektu.

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie pn.: „Porzuć bóle i troski, Senior aktywny to senior ząbkowski”.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2023 r. do 31.12.2023 r. na podstawie Umowy o dofinansowanie.
3. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Wojska Polskiego 1, 05-091 Ząbki. Godziny otwarcia odpowiadają godzinom urzędowania Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Realizator projektu obejmuje swoimi działaniami mieszkańców i mieszkanki miasta Ząbki.

## § 2

### Cel projektu

1. **Celem głównym** Projektu jest w okresie od 1.09.2023 do 31.12.2023 zwiększenie aktywności i uczestnictwa 25 osób (20K i 5M) potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, mieszkańców Miasta Ząbki w życiu społecznym poprzez zindywidualizowane działania w nowo utworzonym Klubie Seniora w Ząbkach.
2. **Cele szczegółowe projektu:**
  - a) Zwiększenie liczby miejsc świadczenia: usług opiekuńczych świadczonych w formie stacjonarnej opieki dziennej o 25 miejsc poprzez utworzenie i doposażenie KS w Ząbkach w okr. IX.2023-XII.2023.
  - b) Opracowanie indywidualnych ścieżek wsparcia dla 25 (20K, 5M) os. uwzględniających potrzeby seniorów z obszaru: Zdrowie, Edukacja, Aktywność w okr. IX.2023.
  - c) Poszerzenie wiedzy i umiejętności u min. 80% seniorów (20 os.: 16K i 4M z 25 uczestniczących w zaj. KS) w zakresie realizacji działań prozdrowotnych dostosowanych do wieku, stanu zdrowia w ramach sekcji „Zdrowie” w KS w okr. IX.2023-XII.2023.
  - d) Poszerzenie wiedzy i umiejętności u min. 80% seniorów (20 os.: 16K i 4M z 25 uczestniczących w zaj. KS) z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych, z zakresu bezpieczeństwa i z zakresu rozwiązywania problemów osobisto-rodziny w ramach działań z sekcji „Edukacyjnej” w KS w okr. IX.2023-XII.2023.

- e) Wzmocnienie integracji, przeciwdziałanie marginalizacji u min. 80% seniorów (20 os.: 16K i 4M z 25 uczestniczących w zaj. KS) poprzez działania z sekcji „Aktywność” w KS.

### § 3

#### Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu jest 25 osób starszych w wieku 60+, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu tj. osoby, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podst. czynności dnia codziennego, zamieszkujące na terenie miasta Żąbki (woj. mazowieckie).
2. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu spełniającymi kryteria merytoryczne/premiujące są:
  - a) osoby które przybyły do Polski z powodu konfliktu zbrojnego na terytorium Ukrainy po 24.02.2022 r.,
  - b) osoby korzystające z PO PŻ – zakres wsparcia dla osób korzystających z PO PŻ nie będzie powielać działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ,
  - c) osoby korzystające ze wsparcia pomocy społecznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Żąbkach.

### § 4

#### Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Realizator projektu.
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
  - a) rekrutacja będzie mieć charakter otwarty i prowadzona będzie w trybie ciągłym związanym z pozyskaniem kolejnych uczestników w przypadku rezygnacji/wolnych miejsc w projekcie;
  - b) dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;
  - c) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
3. Pracownicy socjalni będą odpowiedzialni za przeprowadzenie procesu rekrutacji nawiązując bezpośrednie kontakty z potencjalnymi odbiorcami programu.
4. Pracownicy socjalni będą propagować możliwość uczestnictwa w Projekcie podczas codziennie wykonywanej pracy.
5. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie i na stronie internetowej Realizatora z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
6. Przebieg procesu rekrutacji:
  - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście/ w formie elektronicznej/za pomocą pracowników socjalnych lub osoby trzeciej w Biurze Projektu z uwzględnieniem § 1 ust. 4, 5;
  - b) dokumentację zgłoszeniową stanowi:
    - Formularz rekrutacyjny stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu,
    - Aktualne orzeczenia o niepełnosprawności (dotyczy osób z niepełnosprawnością),
    - Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu,
    - Oświadczenie UP o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu,
    - Oświadczenie dot. wsparcia tożsamego stanowiące **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu;

- c) Pracownik socjalny w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym w trakcie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w miejscu zamieszkania potencjalnego Uczestnika Projektu. Wywiad środowiskowy zawiera informacje na temat danych osobowych, sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej, mieszkaniowej. Ponadto źródłem weryfikacji danych zawartych w ankiecie ze stanem faktycznym będą dokumenty dołączone do wywiadu, np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, wyroki sądowe oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia;
- d) po przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym Komisja rekrutacyjna dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium formalnych grupy docelowej (ocena spełnia/nie spełnia):
- osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem tj. osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podst. czynności dnia codziennego;
  - osoba zamieszkująca na terenie gminy miejskiej Ząbki (w mieście Ząbki);
  - osoba w wieku poprodukcyjnym: 60+.
- e) po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny Uczestnik może zostać przyjęty do Projektu;
- f) w przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do Projektu osoby zaliczane do grupy spełniającej kryteria premiujące wedle przyznanych punktów:
- osoba, która przybyła do Polski z powodu konfliktu zbrojnego na terytorium Ukrainy po 24.02.2022 r., ocena: **+ 20 pkt**;
  - osoba korzystająca z PO PŻ – zakres wsparcia dla osób korzystających z PO PŻ nie będzie powielać działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ, ocena: **+ 15 pkt**;
  - osoby korzystające ze wsparcia pomocy społecznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach, ocena: **+10 pkt**;
- g) w sytuacji uzyskania identycznej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej decydować będzie kolejność zgłoszeń;
- h) potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do Projektu, będzie wpisany na listę rezerwową;
- i) lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do projektu;
- j) z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do Projektu osoby zaliczane do grupy spełniającej kryteria premiujące, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;
- k) za datę rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się dzień w którym UP podpisał deklarację uczestnictwa stanowiącą **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu. Deklarację podpisuje się w pierwszym dniu otrzymanego wsparcia;
- l) dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w archiwum Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach.

## § 5

### Instrumenty wsparcia

1. Każdy UP, według indywidualnych potrzeb zostanie objęty/a wsparciem zgodnym z indywidualną diagnozą potrzeb.
2. Katalog możliwych do zrealizowania usług w ramach projektu:
  - a) Usługi opiekuńcze dla seniorów – sekcja Zdrowie:

- Wykłady ze specjalistami (pielęgniarka, ratownik medyczny, fizjoterapeuta/ rehabilitant/ trener personalny, kosmetyczka, dietetyk),
  - Gimnastyka rehabilitacyjna 60+, Taniec dla seniora, nordic walking, aqua-aerobic,
  - Trening pamięci.
- b) Usługi opiekuńcze dla seniorów – sekcja Edukacja:
- Zajęcia E-senior,
  - Zajęcia Bezpieczny senior,
  - Poradnictwo psychologiczne i rodzinne.
- c) Usługi opiekuńcze dla seniorów – sekcja Aktywność
- Zajęcia artystyczne typu „hand made”: decupage, rękodzieło, szydełkowanie, hafciarstwo, kulinaria, inne wg. potrzeb,
  - Wyjścia i wyjazdy kulturalne: do kina, teatru, balet, koncerty, muzeum, imprezy kulturalne,
  - Udział w obchodach Dnia Seniora,
  - Grupa samopomocowa/wolontariat senioralny.

## § 6

### Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji przechodzi indywidualną diagnozę potrzeb, która będzie przeprowadzona przez psychologa i fizjoterapeutę.
2. Działania interwencyjne dotyczące wybranych obszarów będą opierały się na indywidualnie dobranych instrumentach wsparcia w ramach indywidualnej ścieżki wsparcia.
3. Zakończenie udziału w Projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu. Za datę zakończenia udziału w Projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.

## § 7

### Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
  - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
  - b) korzystania z wybranych form wsparcia w ramach projektu;
  - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na udział w Projekcie, np. zmiana miejsca zamieszkania;
  - d) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora jak i zleconych przez IZ/IP;
  - e) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
  - f) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu;
  - g) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
  - h) wypełnienia innych zaleceń Realizatora w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
  - a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
  - b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
  - c) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
  - d) poczęstunku w trakcie zajęć warsztatowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia.

## § 8

### Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie, skreślenie z listy uczestników w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
  - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
  - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie uczestnictwa lub Kontrakcie socjalnym. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3 rozpatrywany jest indywidualnie.
4. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje Dyrektor OPS w Ząbkach.

### § 9

#### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.09.2023 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Realizatorzy Projektu pt.: „Porzuć bóle i troski, Senior aktywny to senior ząbkowski” zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach.

#### Załączniki do niniejszego Regulaminu:

- Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny,
- Załącznik nr 2. Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- Załącznik nr 3. Oświadczenie UP o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku,
- Załącznik nr 4. Oświadczenie dotyczące wsparcia tożsamego,
- Załącznik nr 5. Deklaracja uczestnictwa.