



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 3 lipca 2023 r.

Poz. 7771

UCHWAŁA NR LXXX/732/2023 RADY MIASTA ZĄBKI

z dnia 22 czerwca 2023 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Ząbki

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) Rada Miasta Ząbki uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Ząbki, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Zobowiązania Miasta Ząbki wynikające z wykonania uchwały zostaną pokryte z budżetu Miasta Ząbki działu 854 rozdziału 85415 § 3260.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ząbki i Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach.

§ 4. Traci moc uchwała nr XIV/98/2011 Rady Miasta Ząbki z dnia 14 lipca 2011 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Ząbki (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4692).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ząbki

Waldemar Stachera

Załącznik do uchwały nr LXXX/732/2023
Rady Miasta Ząbki
z dnia 22 czerwca 2023 r.

REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie
Miasta Ząbki

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Ząbki, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”;

2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;

3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;

4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

2. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

1) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901);

2) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390, 658 i 952).

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, w którego rodzinie miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) bezrobocie obejmujące rodziców lub prawnych opiekunów ucznia zdolnych do podjęcia pracy, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy;
- 2) niepełnosprawność rodziców lub prawnych opiekunów ucznia potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim;
- 4) ograniczenie wykonywania władzy rodzicielskiej rodziców lub opiekunów prawnych ucznia ze względu na brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 5) alkoholizm lub narkomania potwierdzone wywiadem środowiskowym;
- 6) rodzina ucznia jest niepełna;
- 7) wystąpiło zdarzenie losowe pogarszające sytuację materialną rodziny ucznia.

2. Stypendium szkolne przyznaje się w wysokości:

- 1) 160 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – w przypadku gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium nie przekracza 70 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) 100 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych - w przypadku gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium przekracza 70 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Ustaloną na podstawie ust. 2 wysokość stypendium szkolnego zaokrągla się do pełnych złotych:

- 1) przy wysokości 0,50 zł i więcej – w górę;
- 2) przy wysokości poniżej 0,50 zł – w dół.

Rozdział 3

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3.

Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności w dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, zajęciach wyrównawczych oraz sportowych, informatycznych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z wyjazdem śródrocznym w ramach tzw. „Zielonej szkoły”, wyjazdem na wycieczkę przedmiotową, na basen oraz uczestnictwem w edukacyjnych spektaklach teatralnych lub projekcjach filmowych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów poniesionych na pomoc rzeczową

o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakupu:

a) podręczników, lektur szkolnych, także w formie e-booka oraz audiobooka, słowników, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego np. atlasów, tablic matematycznych, książek do nauki języków obcych,

b) tornistra, plecaka i przyborów szkolnych,

c) odzieży sportowej np. dresów, bluzy, sportowych, spodenek gimnastycznych, koszulek gimnastycznych, getrów,

d) obuwia sportowego np. tenisówek, halówek, trampek, adidasów na zajęcia wychowania fizycznego,

e) wyposażenia na basen, tj. kłapek, czepka lub stroju kąpielowego,

f) wymaganego przez szkołę stroju galowego,

g) 1 biurka szkolnego i 1 krzesła do biurka szkolnego w danym roku szkolnym,

h) komputera, laptopa, tabletu, notebooka, telefonu, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera (monitora, drukarki, głośników, modemu, routera, mikrofonu, myszki, klawiatury), tuszu, tonera, papieru do drukarki, płyt CD i DVD oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera,

i) abonamentu za Internet w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego, z wyłączeniem abonamentu internetowego w telefonach komórkowych,

j) instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych,

k) sprzętu i stroju treningowego, wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia,

l) innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym;

4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 3 ustawy o systemie oświaty, w szczególności kosztów:

a) dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej,

b) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,

c) pokrycia czesnego;

5) świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4.

1. Wniosek o udzielenie stypendium szkolnego, zawierający dane, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty, składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ząbkach.

2. Postępowanie w sprawach udzielenia stypendium szkolnego prowadzi Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach, na podstawie upoważnienia, o którym mowa w art. 90m ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

3. Stypendium szkolne, udzielone w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, realizowane jest poprzez refundację kosztów poniesionych na cele edukacyjne ucznia.

4. Refundacji kosztów dokonuje się na podstawie imiennych faktur VAT lub rachunków, imiennych biletów miesięcznych, kwitariuszy, dowodów wpłaty KP lub innych imiennych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.

5. W przypadku poniesienia wydatków związanych ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjazdami do kina, teatru lub muzeum wydatki można udokumentować na podstawie zaświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

6. Dokumenty potwierdzające zakupy w lipcu i sierpniu są uwzględniane do rozliczania stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego.

7. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków przedkłada się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ząbkach w terminach:

1) do 15 grudnia – za stypendium przyznane na okres od września do grudnia danego roku szkolnego;

2) do 15 czerwca – za stypendium przyznane na okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

8. Refundacja kosztów jest dokonywana w formie przelewu na rachunek bankowy pełnoletniego ucznia lub rodziców ucznia albo w formie wypłaty gotówki w kasie urzędu pocztowego.

9. Wzór wniosku o udzielenie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5.

1. Wniosek o udzielenie zasiłku szkolnego, zawierający dane, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty, składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ząbkach.
2. Postępowanie w sprawach udzielenia zasiłku szkolnego prowadzi Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach, na podstawie upoważnienia, o którym mowa w art. 90m ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
3. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny ucznia.
4. Wypłata zasiłku szkolnego w postaci świadczenia pieniężnego następuje w formie przelewu na wskazany przez pełnoletniego ucznia lub rodziców ucznia rachunek bankowy lub w formie gotówkowej w kasie urzędu pocztowego.
5. Wzór wniosku o udzielenie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 6

1. Wypłaty i rozliczenia udzielonych świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dokonuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkach.
2. W przypadku ustania przyczyn uzasadniających udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, odpowiednio rodzice (opiekunowie prawni) ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, są obowiązani zawiadomić w ciągu 7 dni organ wydający decyzję o udzieleniu świadczenia.

Załączniki do Regulaminu
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Ząbki

Załącznik nr 1

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ 05-091 Ząbki, ul. Wojska Polskiego 1 Tel. (22) 510-98-09, (22) 510-98-22		Data wpływu		
WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA ZĄBKII STYPENDIUM SZKOLNE				
I. Wniosek składany jest przez:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		rodziców (opiekuna prawnego)	pełnoletniego ucznia	dyrektora szkoły
II. Dane wnioskodawcy				
Nazwisko i imię				PESEL
Adres zamieszkania			05-091 Ząbki	Telefon
Adres zameldowania* (wypełnić wówczas, gdy adres zamieszkania jest inny niż zameldowania)				
III. Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium szkolne				
Nazwisko i imię				PESEL:
Nazwa szkoły				
Nazwisko i imię ojca				
Nazwisko i imię matki				
Rodzaj szkoły szkoła podstawowa / liceum / technikum / szkoła branżowa / inne:*				KLASA:
*właściwe podkreślić				
Adres zamieszkania				
IV. Przyczyny uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego				
<p>bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych *</p> <p>inne:</p> <p>*właściwe podkreślić</p>				

VI. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej rodziny (wnioskodawca wpisuje wszystkich członków rodziny zamieszkałych we wspólnym gospodarstwie domowym niezależnie od tego czy uzyskują dochody czy nie)				
Lp	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Pokrewieństwo do wnioskodawcy	Miejsce pracy/nauki*, bezrobotny, rencista, rolnik, student, uczeń - podać szkołę w skrócie
1			Wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
VII. Wypełnia wnioskodawca				
1	ŁĄCZNY MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO* W RODZINIE UCZNIA** wynosi			ZŁ
2	ILOŚĆ OSÓB W RODZINIE UCZNIA** wynosi			
3	ŚREDNI DOCHÓD NA 1 OSOBĘ W RODZINIE UCZNIA wynosi: (ŁĄCZNY MIESIĘCZNY DOCHÓD* / ILOŚĆ OSÓB W RODZINIE**)			ZŁ
	SŁOWNIE			
<p>* Szczegółowe informacje dotyczące składników dochodu gospodarstwa domowego zawarte są w pouczeniu na końcu wniosku. Kryterium dochodowe uprawniające do przyznania prawa do stypendium szkolnego wynosi 600,00 zł netto na osobę. Z 1 ha przeliczeniowego dochód miesięczny wynosi 345,00 zł.</p> <p>** zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej¹ : osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.</p> <p><u>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.</u></p>				

¹ Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901).

VIII. DOKUMENTOWANIE DOCHODU		
Oświadczam, że wskazany przeze mnie we wniosku dochód uzasadniający przyznanie stypendium socjalnego może być potwierdzony poniższymi dokumentami. Jestem świadoma/y, że mogę zostać poproszony o ich okazanie do wglądu.		
LP.	OPIS DOKUMENTU	DATA DOKUMENTU
1		
2		
3		
4		
5		
IX. Forma świadczenia pomocy materialnej innej niż forma pieniężna (obowiązkowo zaznaczyć pole)		
X	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności w dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, zajęciach wyrównawczych, sportowych, informatycznych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia, a także całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z wyjazdem śródrocznym w ramach tzw. „Zielonej szkoły”, wyjazdem na wycieczkę przedmiotową, na basen, uczestnictwem w edukacyjnych spektaklach teatralnych lub projekcjach filmowych;	
X	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów poniesionych na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu: a) podręczników, lektur szkolnych, także w formie e-booku oraz audiobooku, słowników, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego np. atlasów, tablic matematycznych, książek do nauki języków obcych; b) tornistra, plecaka, przyborów szkolnych; c) odzieży sportowej np. dresów, bluzy, spodni, spodenek gimnastycznych, koszulek gimnastycznych, getrów; d) obuwia sportowego np.: tenisówek, halówek, tramppek, adidasów na zajęcia wychowania fizycznego; e) wyposażenia na basen tj. kłapek, czepka lub stroju kąpielowego; f) wymaganego przez szkołę stroju galowego; g) 1 biurka szkolnego i 1 krzesła do biurka szkolnego w danym roku szkolnym; h) komputera, laptopa, tabletu, notebooka, telefonu, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera (monitora, drukarki, głośników, modemu, routera, mikrofonu, myszki, klawiatury), tuszu lub tonera, papieru do drukarki, płyt CD i DVD oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera; i) abonamentu za Internet w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego, z wyłączeniem abonamentu internetowego w telefonach komórkowych; j) instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych; k) sprzętu i stroju treningowego, wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia; l) innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym.	
X	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów, o których mowa w art. 90d ust. 3 ustawy o systemie oświaty, w szczególności kosztów: a) dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej; b) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji; c) pokrycia czesnego.	
X	świadczenie pieniężne, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.	

X. ODBIÓR STYPENDIUM SZKOLNEGO	
X	Proszę o przekazanie stypendium szkolnego na moje konto bankowe:
numer	_ _ _ _ _
X	Proszę o wypłatę stypendium szkolnego w Kasie Urzędu Poczтового
XI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY	
Oświadczam, że:	
<p>α) dane przedstawione we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem,</p> <p>β) dołączone do wniosku zaświadczenia i oświadczenia dokumentują wszystkie dochody uzyskane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku oraz, że moja rodzina pozostająca ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym nie uzyskała żadnych innych dochodów,</p> <p>γ) moja rodzina składa się z wyżej wymienionych osób i w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku dochody netto moje i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym są prawdziwe,</p> <p>δ) przyznane mnie/mojemu dziecku stypendium szkolne w roku szkolnym przeznaczone zostanie wyłącznie na cele edukacyjne, które umożliwią mnie/mojemu dziecku korzystanie w pełni z zajęć wynikających z planu nauczania, programu wychowawczego szkoły oraz regulaminu lub statutu szkoły,</p> <p>ε) jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 90n ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230).</p> <p>1. Jestem świadomy/a, iż należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.</p> <p>2. Zobowiązuję się w terminie 7 dni powiadomić Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkach o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, tj. o zwiększeniu dochodu rodziny lub zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły, o otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar Miasta Ząbki.</p>	
Ząbki, dnia..... (czytelny podpis wnioskodawcy)

XI. Wypełnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkach dla celów stypendialnych, w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej	
Ząbki, dnia	
Zaświadcza się, że jest objęty/a pomocą socjalną w tutejszym Ośrodku. Liczba członków rodziny Otrzymał/a pomoc finansową w miesiącu sierpień 2023 r. w formie: <ul style="list-style-type: none"> – zasiłku okresowego w wysokości zł – zasiłku stałego w wysokości zł – zasiłku celowego „dożywianie” zł 	
<i>(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej)</i>	
XII. Potwierdzenie wysokości dochodu w rodzinie (wypełnia pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach)	
Ogółem dochód (netto) rodziny wyniósł:	
Liczba osób w rodzinie:	
Dochód rodziny w przeliczeniu na 1 osobę wyniósł:	
Miesięczna wysokość dochodu netto na jedną osobę w rodzinie uprawnia / nie uprawnia do ubiegania się o stypendium szkolne.	
Ząbki, dnia	Podpis pracownika
Regulamin jest dostępny w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ząbkach na stronie www.zabki.pl , a także w szkołach prowadzonych przez Miasto Ząbki, do której uczeń uczęszcza.	

Załącznik nr 2

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ 05-091 Ząbki, ul. Wojska Polskiego 1 Tel. (22) 510-98-09, (22) 510-98-22		Data wpływu		
WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA ZĄBKI ZASIŁEK SZKOLNY				
I. Wniosek składany jest przez:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		rodziców (opiekuna prawnego)	pełnoletniego ucznia	dyrektora szkoły
II. Dane wnioskodawcy				
Nazwisko i imię				PESEL
Adres zamieszkania		05-091 Ząbki	Telefon	
Adres zameldowania* (wypełnić wówczas, gdy adres zamieszkania jest inny niż zameldowania)				
III. Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium szkolne				
Nazwisko i imię				PESEL:
Nazwisko i imię ojca				
Nazwisko i imię matki				
Nazwa szkoły				
Rodzaj szkoły szkoła podstawowa / liceum / technikum / szkoła branżowa / inne:*				KLASA:
*właściwe podkreślić				
Adres zamieszkania				
IV. Zdarzenie losowe				
Data zdarzenia losowego			
Udokumentowanie okoliczności zdarzenia losowego	zaświadczenie z policji, zaświadczenie lekarskie, skrócony odpis aktu zgonu, inne:			
V. Uzasadnienie zdarzenia losowego				

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

VI. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej rodziny (wnioskodawca wpisuje wszystkich członków rodziny zamieszkałych we wspólnym gospodarstwie domowym niezależnie od tego czy uzyskują dochody czy nie)				
Lp	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Pokrewieństwo do wnioskodawcy	Miejsce pracy/nauki*, bezrobotny, rencista, rolnik, student, uczeń - podać szkołę w skrócie
1			Wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
VII. Wypełnia wnioskodawca				
1	ŁĄCZNY MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO* W RODZINIE UCZNI** wynosi			ZŁ
2	ILOŚĆ OSÓB W RODZINIE UCZNI** wynosi			
3	ŚREDNI DOCHÓD NA 1 OSOBĘ W RODZINIE UCZNIA wynosi: (ŁĄCZNY MIESIĘCZNY DOCHÓD* / ILOŚĆ OSÓB W RODZINIE**)			ZŁ
	SŁOWNIE			
VIII. DOKUMENTOWANIE DOCHODU				
Oświadczam, że wskazany przeze mnie we wniosku dochód uzasadniający przyznanie zasiłku szkolnego może być potwierdzony poniższymi dokumentami. Jestem świadoma/y, że mogę zostać poproszony o ich okazanie do wglądu.				
LP.	OPIS DOKUMENTU		DATA DOKUMENTU	
1				
2				
3				
4				

IX. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY	
<p>1. Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 90n ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230)).</p> <p>2. Oświadczam, że w przypadku przyznania zasiłku szkolnego o charakterze socjalnym w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia.</p>	
Ząbki dnia..... <p style="text-align: right;">..... <i>(czytelny podpis wnioskodawcy)</i></p>	
X. ODBIÓR STYPENDIUM SZKOLNEGO	
<input checked="" type="checkbox"/>	Proszę o przekazanie stypendium szkolnego na moje konto bankowe:
numer	-----
<input checked="" type="checkbox"/>	Proszę o wypłatę stypendium szkolnego w kasie urzędu pocztowego
XII. Informacja o weryfikacji formalnej i merytorycznej (wypełnia pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach)	
Wniosek spełnia kryteria / nie spełnia kryteriów	
Ząbki, dnia	Podpis pracownika

POUCZENIE

Zasilek szkolny przysługuje uczniowi **mieszkającemu na terenie Miasta Ząbki**.

Wniosek należy złożyć do **dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku**.

Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasilek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.

Do wniosku należy załączyć oryginalne dokumenty lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez instytucję lub osoby, które je sporządziły (stosownie do rodzaju wskazanego źródła dochodu) o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny, a mianowicie:

zaświadczenia (lub oświadczenia) lub inne dokumenty potwierdzające wysokość uzyskanego dochodu netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu – z miesiąca, w którym wniosek został złożony:

- 1) z zakładu pracy o dochodzie,
- 2) z urzędu skarbowego o dochodach uzyskanych z prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej,
- 3) o posiadaniu gospodarstwa rolnego,
- 4) o pobieraniu lub niepobieraniu świadczeń z powiatowego urzędu pracy,
- 5) o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- 6) odcinek renty lub emerytury,
- 7) o uzyskiwaniu dochodów np. z pracy dorywczej, sezonowej itp.,
- 8) w przypadku studenta – oświadczenie na jakiej uczelni studiuje,
- 9) w przypadku pobierania stypendium – o wysokości stypendium,
- 10) w przypadku rodziny niepełnej – wyrok sądu orzekający rozwód lub separację, akt zgonu,
- 11) w przypadku alimentów:
 - a) ściąganych – wyrok sądu, wyciąg bankowy, przekaz pocztowy, nakaz komorniczy, zaświadczenie komornika o wysokości pobranych alimentów,
 - b) nieściągalnych – zaświadczenie komornika o bezskuteczności egzekucji alimentów,
 - c) w razie braku wyroku sądu w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów,
- 12) o wynagrodzeniu (netto) z tytułu kształcenia zawodowego (nauki zawodu),
- 13) o dochodzie z tytułu: najmu, praw autorskich, wykonywania wolnych zawodów.

Zasilek szkolny przyznawany jest na podstawie wniosku wraz z załącznikami potwierdzającymi dochód netto wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku zdarzenia losowego np. (**zaświadczenie z policji, zaświadczenie lekarskie, skrócony odpis aktu zgonu**).

Dochód z działalności gospodarczej ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

Wysokość dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych lub w formie karty podatkowej ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego.

Ustalenie dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu odbywać się powinno na podstawie zaświadczenia naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego jedynie informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz oświadczenia podatnika (kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby). Zaświadczenia z urzędu skarbowego załącza i przedkłada razem z wnioskiem wnioskodawca, jak również jego obowiązkiem jest dołączenie dowodu opłacenia składki ZUS, jeżeli jest płacona.

Regulamin jest dostępny w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ząbkach na stronie www.zabki.pl

