

Ogłoszenie o naborze
na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi
Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi

stanowisko: pracownik socjalny/starszy pracownik socjalny/specjalista pracy socjalnej – 1 etat
umowa na zastępstwo

komórka organizacyjna: Dział Pomocy Środowiskowej

1. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

- przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych oraz występowanie na tej podstawie o pomoc dla zainteresowanych,
- prawidłowe i racjonalne dysponowanie przyznanym budżetem adekwatnie do potrzeb klienta i możliwości Ośrodka,
- przygotowanie ocen, analiz, planów oraz sprawozdań z realizacji zadań objętych zakresem działania,
- współpraca z placówkami pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i instytucjami, których działalność uzupełnia lub wspiera formy pomocy społecznej udzielanej klientom Ośrodka,
- udział w projektach realizowanych przez OPS.

2. Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe lub ukończone kolegium pracowników służb społecznych (zgodnie z art. 116 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej),
- znajomość przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej, k.p.a., uregulowań prawnych dot. ochrony danych osobowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- obywatelstwo polskie,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

3. Wymagania pożądane:

- odpowiedni staż pracy: pracownik socjalny 0-2 lata, st. pracownik socjalny – 2 lata, specjalisty pracy socjalnej lub pracy z rodziną – 3 lata, st. specjalista pracy socjalnej lub pracy z rodziną –5 lat,

- obsługa komputera, pakiet Office i Open Office w stopniu umożliwiającym sporządzanie zestawień i analiz,
- obsługa systemu TT-Pomoc,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność nawiązywania relacji z klientem,
- rzetelność, sumienność,
- kreatywność, samodzielność, chęć podnoszenia kwalifikacji,
- umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu,
- dążenie do rezultatów,
- komunikatywność w mowie i piśmie
- dobre umiejętności organizowania własnego czasu pracy.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o posiadanym wykształceniu,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisana klauzula o treści: „Na podstawie art.7 ust.1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkach, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko pracownik socjalny/starszy pracownik socjalny/specjalista pracy socjalnej. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art.4 pkt 11 RODO;
- zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 RODO informuję, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkach, 05 – 091 Ząbki, ul. Wojska Polskiego 1;
 - 2) Inspektorem Ochrony Danych w Ośrodku jest Radosław Wasilewski, e-mail daneosobowe@zabki.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z rekrutacją na wolne stanowisko pracownika socjalnego/starszego pracownika socjalnego/specjalisty pracy socjalnej;
 - 4) Ośrodek nie będzie udostępniać Pani/Pana danych podmiotom zewnętrznym;

- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty rozstrzygnięcia naboru;
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne, aby móc wziąć udział w rekrutacji na wolne stanowisko pracownika socjalnego/starszego pracownika socjalnego/specjalisty pracy socjalnej;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a także nie będą profilowane.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu oświadczeń oraz danych osobowych zawierających imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe osobiście lub za pośrednictwem poczty lub podmiotów doręczających przesyłki, za pomocą poczty elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym w terminie do dnia **28.09.2020** r. na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkach

ul. Wojska Polskiego 1

05-091 Ząbki

z dopiskiem na kopercie: „nabór na stanowisko pracownik socjalny”

lub adres e-mail: ops@zabki.pl

z dopiskiem w tytule „nabór na stanowisko pracownik socjalny”

Oferty odrzucone i nieodebrane przed upływem 3 miesięcy od rozstrzygnięcia naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia 28.09.2020 r.

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ząbkach

Artur Kołodziejczyk