

**- Projekt -**

**Umowa**

**na „Świadczenie usług pogrzebowych dla osoby dorosłej, pochówku dla dziecka oraz pochówku szczątków ludzkich których pochowanie zleca Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkach”**

Zawarta w dniu ..... w Ząbkach pomiędzy:

**Nabywca:**

**Miasto Ząbki**

**Ul. Wojska Polskiego 10**

**05-091 Ząbki**

**Nip: 125-133-22-95**

**Odbiorca:**

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkach**

**ul. Wojska Polskiego 1**

**05-091 Ząbki**

zwane dalej „Zamawiającym”, które reprezentuje:

**1. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach – Zofia Gwara**

**oraz**

-----  
-----  
-----  
-----

**( nazwa firmy, adres, nip, numer w KRS, telefon)**

zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentują:

**1. ....**

**(imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę)**

zwanymi dalej „Stronami”.

Przedstawiciele **Stron** Umowy oświadczają, iż od dat powołanych powyżej dokumentów do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w sposobach ich reprezentacji, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

### **§1. Struktura Umowy**

**Wykonawca** zobowiązuje się wykonywać Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w niniejszej Umowie, której integralną część stanowi Załącznik nr 1: *wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej\*/ Krajowego Rejestru Sądowego\**.

### **§2. Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pogrzebowych dla osoby dorosłej, pochówku dla dziecka oraz pochówku szczątków ludzkich, dalej zwanych „Usługami”, na zasadach i w terminach określonych w Umowie.

### **§3. Termin i miejsce wykonywania Umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia **16.08.2022 r.** i wygasa z dniem **31.12.2022 r.**
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających **Wykonawcy** realizację przedmiotu Umowy całkowicie lub w terminie **Wykonawca** zobowiązuje się do powiadomienia **Zamawiającego** o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej świadczenie przedmiotu Umowy lub wykonywanie prac niezwłocznie po jej wystąpieniu. W takim przypadku **Strony** mogą uzgodnić, że okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu o czas trwania tych przeszkód lub ich bezpośrednich następstw. Obowiązek powiadomienia o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej świadczenie przedmiotu Umowy lub wykonywanie prac niezwłocznie po jej ustąpieniu nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności odszkodowawczej i powstałej z tytułu opóźnienia konieczności zapłaty kar umownych.

### **§4. Zobowiązania Wykonawcy**

1. **Wykonawca** będzie świadczyć Usługi z należytą starannością, zgodnie z wiedzą i metodyką, wymaganą od podmiotów profesjonalnie świadczących Usługi, postanowieniami umowy i obowiązującymi przepisami.
-

2. **Wykonawca** przy realizacji przedmiotu Umowy posłuży się osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje do należytego i zgodnego z obowiązującymi standardami wykonywania przedmiotu umowy (Personel **Wykonawcy**).
3. **Wykonawca** zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników **Zamawiającego** przy realizacji przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę, jak i innej umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku **Zamawiający** może naliczyć **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się, iż zapis dotyczący zakazu zatrudniania pracowników **Zamawiającego**, o którym mowa w **ust. 3**, zostanie wprowadzony również do umów zawieranych przez **Wykonawcę** z Podwykonawcami.
5. **Zamawiający** ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację Umowy:
  - pracownika Działu Realizacji Świadczeń i Analiz Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach  
.....
6. **Wykonawca** ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację Umowy:
  - .....
7. Zmiany osób pełniących funkcje Przedstawicieli ze strony **Stron** Umowy, nie wymagają aneksu do Umowy. Powyższe zmiany wymagają pisemnego powiadomienia drugiej **Strony** Umowy.
8. **Wykonawca** nie jest upoważniony do zawierania umów lub zaciągania zobowiązań w imieniu **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** przy realizacji przedmiotu Umowy jest zobowiązany uwzględnić wskazówki **Zamawiającego**, a jeżeli miałyby to wpływ na koszty realizacji przedmiotu Umowy, **Strony** zobowiązane są do renegotjacji Umowy.
10. **Wykonawca** nie może zlecić wykonywania przedmiotu Umowy lub jego części Podwykonawcom bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać Usługę w terminie do 7 dni, licząc od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia. W przypadku braku możliwości zrealizowania Usługi, w tym terminie **Strony** ustalą indywidualny termin realizacji.

## **§5. Zobowiązania Zamawiającego**

1. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy**, w terminach uzgodnionych przez **Strony** materiały oraz dane, posiadane przez **Zamawiającego**, uznane przez **Strony** za niezbędne do realizacji Umowy.
  2. **Zamawiający** ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość merytoryczną wszelkich dokumentów oraz danych przekazywanych **Wykonawcy**.
-

3. **Zamawiający** będzie udzielał na bieżąco niezbędnych dla realizacji Umowy wyjaśnień oraz przekazywał niezbędne informacje, o ile **Wykonawca** wystąpi do niego z takim żądaniem.

**Zamawiający** będzie powiadamiał **Wykonawcę** o konieczności wykonania Usług za pomocą zgłoszeń przesyłanych faksem lub e-mailem, które w szczególności będą zawierały:

1. imię i nazwisko zmarłego,
2. wiek,
3. datę zgonu,
4. miejsce, w którym znajdują się zwłoki/szczątki,
5. miejsce pochówku,
6. proponowany termin pochówku,
7. rodzaj oprawy ceremonii (w zależności od wyznania),
8. nr telefonu do kontaktu,

#### **§6. Odbiór Przedmiotu Umowy**

**Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** dokument potwierdzający zrealizowanie Usługi oraz specyfikację dotyczącą kosztów pochówku.

#### **§7. Wynagrodzenie umowne**

1. Maksymalne wynagrodzenie przysługujące **Wykonawcy** za zrealizowanie przedmiotu Umowy wynosi brutto ..... zł (słownie: .....złotych), w tym VAT ....., tj..... zł (słownie: ..... zł), wartość netto: ..... zł (słownie: ..... złotych).
  2. Ceny za świadczone usługi pogrzebowe nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy z wyjątkiem zmian obowiązujących w przepisach podatkowych, w tym zmian stawek podatku VAT.
  3. **Zamawiający** dopuszcza możliwość waloryzacji cen wyłącznie z powodu:
    - 1) zmian cen urzędowych;
    - 2) zmian obowiązujących stawek podatków i opłat granicznych;
    - 3) zmian cen na niższe niż wyszczególnione w ofercie;
  4. Wynagrodzenie określone w **ust. 1** stanowi całkowite wynagrodzenie należne **Wykonawcy** z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie i obejmuje wszelkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty ubezpieczenia, opłat celnych, koszty transportu itp.
-

5. Niewykorzystana na realizację dostaw kwota określona w **ust. 1** niniejszego paragrafu nie powoduje powstania po stronie **Wykonawcy** roszczenia o przesunięcie terminu wykonania usług i nie rodzi po stronie **Zamawiającego** zobowiązania do udzielenia zamówień na łączną kwotę określoną w **ust. 1**.
6. Usługi będą świadczone przez **Wykonawcę** w cenach jednostkowych określonych w poniższej tabeli:

Lp.	Usługa	cena netto zł	cena brutto zł
<b>Pochówek dla osoby dorosłej w zakresie:</b>			
1	Transport z miejsca położonego poza terenem miasta – cena za 1 km.		
2	Odbiór ciała i przygotowanie do pochówku ( w tym zapewnienie odzieży i ubranie zwłok)		
3	Przewóz zwłok na cmentarz		
4	Trumna drewniana		
5	Krzyż nagrobny, tabliczka identyfikacyjna		
6	Przygotowanie grobu (wykopanie i zasypanie grobu) oraz zabudowa		
7	Przechowywanie ciała w chłodni 7 dni		
8	Zapewnienie urny na spopielone zwłoki		
9	Spopielenie zwłok		
10	Obsługa pogrzebu zgodnie z wyznaniem – posługa liturgiczna		
11	Zabezpieczenie wieńca z napisem: „Z ostatnim pożegnaniem – Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkach”		
12	Rozmieszczenie 2-ch klepsydr w miejscu zamieszkania		
13	Trumna drewniana o wymiarach nadgabarytowych		
<b>Pochówek dla dziecka w zakresie:</b>			
1	Transport z miejsca położonego poza terenem miasta – cena za 1 km.		
2	Odbiór ciała i przygotowanie do pochówku ( w tym zapewnienie odzieży i ubranie zwłok)		
3	Przewóz zwłok na cmentarz		
4	Trumna drewniana		
5	Krzyż nagrobny, tabliczka identyfikacyjna		
6	Przygotowanie grobu (wykopanie i zasypanie grobu) oraz zabudowa		
7	Przechowywanie ciała w chłodni 7 dni		
8	Zapewnienie urny na spopielone zwłoki		
9	Spopielenie zwłok		
10	Obsługa pogrzebu zgodnie z wyznaniem – posługa liturgiczna		
11	Zabezpieczenie wieńca z napisem: „Z ostatnim pożegnaniem – Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkach”		
12	Rozmieszczenie 2-ch klepsydr w miejscu zamieszkania		
<b>Pochówek dla szczątków ludzkich w zakresie:</b>			
1	Transport z miejsca położonego poza terenem miasta – cena za 1 km.		
2	Odbiór ciała i przygotowanie do pochówku ( w tym zapewnienie odzieży i ubranie zwłok)		
3	Przewóz zwłok na cmentarz		
4	Trumna drewniana		
5	Krzyż nagrobny, tabliczka identyfikacyjna		
6	Przygotowanie grobu (wykopanie i zasypanie grobu) oraz zabudowa		
7	Przechowywanie ciała w chłodni 7 dni		
8	Zapewnienie urny na spopielone zwłoki		
9	Spopielenie zwłok		
10	Obsługa pogrzebu zgodnie z wyznaniem – posługa liturgiczna		
11	Zabezpieczenie wieńca z napisem: „Z ostatnim pożegnaniem – Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkach”		
12	Rozmieszczenie 2-ch klepsydr w miejscu zamieszkania		

## §8. Płatności

1. Płatności będą dokonywane w polskich złotych przelewem na rachunek bankowy wskazany **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** na fakturze, z zastrzeżeniem ust. 9-11.
  2. Strony ustalają, że na fakturach będą następujące dane: Nabywca faktury VAT: Miasto Ząbki ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki, NIP 125 133 22 95; Odbiorca/płatnik faktury VAT: Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkach, ul. Wojska Polskiego 1, 05- 091 Ząbki.
  3. Płatność będzie dokonana w terminie 14 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, termin płatności upływa pierwszego dnia roboczego następującego po takim dniu.
  4. Podstawą wystawienia faktury będzie dokument potwierdzający zrealizowanie Usługi, o którym mowa w § 6.
  5. **Strony** ustalają, że **Wykonawca** obciążać będzie **Zamawiającego** dodatkowymi kosztami: kosztami za złożoną Ofiarę za Posługę Kapłańską.
  6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**, z którego wypłacane są środki.
  7. Faktura VAT oraz korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub Umową spowoduje opóźnienie zapłaty z winy **Wykonawcy** aż do czasu nadesłania prawidłowo sporządzonej faktury. Za to opóźnienie nie będą naliczane odsetki ustawowe.
  8. Faktury mogą być wystawiane w Platformie PEFexpert, z NIP Miasta Ząbki 1251332295, wysyłane na adres PEPPOL 1251332295.
  9. **Wykonawca** jest zobowiązany wskazać numer rachunku bankowego do płatności za dostarczone towary lub usługi, który znajduje się w wykazie podmiotów (tzw. białej liście podatników), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  10. Należne **Wykonawcy** wynagrodzenie zostanie zapłacone wyłącznie na rachunek rozliczeniowy, którego numer w chwili zapłaty jest zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  11. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego zgodnie z ust. 9, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną zapłatę wynagrodzenia po terminie określonym w niniejszej Umowie. W szczególności Wykonawca nie może w takim przypadku żądać zapłaty odsetek, kar umownych lub odszkodowania za poniesioną szkodę.
-

## §9. Przeniesienie praw lub obowiązków

**Wykonawca** nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## §10. Odpowiedzialność

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, **Stronom** przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1) w przypadku rozwiązania Umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** lub rozwiązania Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiający** ma prawo obciążyć **Wykonawcę** karą umowną w wysokości ..... zł brutto,
  - 2) w przypadku rozwiązania Umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, **Wykonawca** ma prawo obciążyć **Zamawiającego** karą umowną w wysokości ..... zł brutto,
  - 3) z tytułu niedotrzymania umownego terminu realizacji z przyczyn nieleżących po stronie **Zamawiającego**, **Zamawiający** ma prawo obciążyć **Wykonawcę** karami umownymi: w wysokości po 0,2 % wartości netto wynagrodzenia za zleconą Usługę za pierwszy i kolejne trzy rozpoczęte dni opóźnienia, a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 0,5 % wartości netto tego wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kumulowania prawa rozwiązania Umowy wraz z karą przysługującą za to rozwiązanie z prawem naliczenia kary umownej za opóźnienie.
3. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
4. **Strony** zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

## §11. Rozwiązanie Umowy

1. **Zamawiający** może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
    - 1) **Wykonawca** opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy i pomimo pisemnego wezwania ze strony **Zamawiającego** do prawidłowego wykonywania Umowy bądź określającego ostateczny termin wykonania przedmiotu Umowy nie wykonuje go bądź wykonuje w sposób, który daje uzasadnione przypuszczenie, iż nie wykona Umowy w umówionym terminie,
-

- 2) **Wykonawca** w rażąco sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
2. **Zamawiający** może rozwiązać niniejszą Umowę na podstawie oświadczenia w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** wykonanie Umowy nie leży w jego interesie.
  3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron w formie pisemnej w każdym uzgodnionym terminie.
  5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w formie pisemnej za okresem 1-miesięcznego wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca występującego po miesiącu, w którym złożono oświadczenie o wypowiedzeniu.
  6. W razie rozwiązania Umowy, **Strony** Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty rozwiązania, protokół wykonanych a niezapłaconych Usług. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy.

### **§12. Porozumiewanie się Stron**

1. Niezależnie od postanowień Umowy zobowiązującej do przedstawienia określonych dokumentów w formie pisemnej wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pisma **Stron** powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania korespondencji **Strony** uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli jego treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

#### Dla **Zamawiającego** w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>:

Adres:                   Ośrodek Pomocy Społecznej  
                              ul. Wojska Polskiego 1  
                              05-091 Ząbki

Telefon :               22 510 98 03

#### Dla **Wykonawcy** w godzinach od ..... do .....

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

.....

.....

Telefon/fax: .....

e-mail: .....

---



4. Zmiana przedstawicieli **Stron** oraz danych teleadresowych, wymienionych w **ust. 3** nie wymaga sporządzenia aneksu. Podstawą dokonania zmiany jest pisemna informacja.

### **§13. Dane osobowe**

1. Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony, osób fizycznych wskazanych przez Strony, jako osoby do kontaktu i innych osób odpowiedzialnych za przygotowanie i/lub wykonanie umowy oraz pracowników Wykonawcy świadczących usługi, stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do spełnienia obowiązku informacyjnego w imieniu drugiej Strony, o którym mowa w art. 14 RODO (tj. podanie informacji w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą) w stosunku do swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów.
3. Treść klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowi załącznik do umowy.

### **§14. Zmiany treści Umowy**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień **§ 4 ust. 7** i **§ 12 ust. 4**.

### **§15. Prawo Umowy**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

### **§16. Język Umowy**

Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji **Stron** jest język polski.

### **§17. Rozstrzyganie sporów**

1. **Strony** dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową, jednakże nie dłużej niż przez okres 30 dni od daty złożenia drugiej **Stronie** wniosku o ugodę.
  2. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
-

### **§18. Postanowienia końcowe**

1. **Strony** umowy zgodnie postanawiają że **Wykonawca** nie może bez uzyskanej zgody **Zamawiającego** przenieść ani zbyć wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na inną osobę.
2. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.
3. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności Umowy w całości.

### **PODPISY STRON**

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

1. ....

1. ....

Ząbki, dnia .....

Ząbki, dnia .....

---