

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

**Usługi społeczne w ramach projektu nr POWR.02.05.00-00-0325/19-00 pn.: RESTART w OPS w Ząbkach !**

**1. Zamawiający**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkach

Dane teleadresowe:

Siedziba: ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki

Telefon: 22 510 98 03

E-mail: ops@zabki.pl

**2. Przedmiotem zamówienia** są usługi szkoleniowe oraz usługi indywidualnego wsparcia w ramach projektu: **RESTART w OPS w Ząbkach !** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój. Działanie 2.5. Skuteczna pomoc społeczna.

**3. Terminy wykonania zamówienia i informacje o zamówieniu:** usługi szkoleniowe oraz usługi indywidualnego wsparcia **w tym:**

- a) zadania 1,2,3,4 – okres realizacji od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego r. do 31.03.2021 r.
- b) zadania 6,7 - okres realizacji od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 30.06.2021 r.
- d) zadanie 5 – okres realizacji 01.04.2021 r do 30.06.2021 r.

**4. Zamówienie obejmuje**

- a) Zadanie nr 1. Nowy model funkcjonowania OPS. Szkolenie ( 25 osób w podziale na 3 grupy szkoleniowe x 12 godzin dydaktycznych dla każdej grupy, po 2 dni szkoleniowe dla każdej grupy, łącznie 36 godzin).
- b) Zadanie 2. Zasady KPA w realizacji pracy OPS. Szkolenie. ( 25 osób w podziale na 3 grupy szkoleniowe x 8 godzin dydaktycznych dla każdej grupy, po 1 dzień szkoleniowy dla każdej grupy, łącznie 24 godziny).
- c) Zadanie nr 3. Obsługa klienta w pomocy społecznej. Szkolenie. ( 9 osób, 3 grupy szkoleniowe x 16 godzin dydaktycznych, 2 dni szkoleniowe po 8 h dydaktycznych, łącznie 48 h).
- d) Zadanie nr 4. Wywiad środowiskowy, kontrakt socjalny i inne dok. na zasadzie kontraktu socjalnego. Szkolenie. ( 9 osób, 2 grupy szkoleniowe, 16 godzin zajęć. 2 dni szkoleniowe po 8 h dydaktycznych, łącznie 32 h).
- e) Zadanie 5. Wizyta szkoleniowa - studyjna. 1 dniowa. 2 grupy po 10 -15 pracowników (łącna liczba osób - 25).
- f) Zadanie 6. Superwizja pracy socjalnej. Grupowe wsparcie pracowników socjalnych. Szkolenie. 48 h dydaktycznych w grupie 9 osób.
- g) Zadanie 7. Wsparcie coachingowe i psychologiczne. Indywidualne wsparcie pracowników socjalnych. Usługa indywidualna. **324 godziny zegarowe** dla 10 osób tj średnio po 68 h na osobę.

**5. Warunki realizacji:**

**1) Uwagi ogólne:**

- a) Pojęcie godzina dydaktyczna oznacza jednostkę czasu równą **45 minut.**
- b) Pojęcie godzina zegarowa oznacza jednostkę czasu równą **60 minut.**
- c) Wszystkie zadania mają być realizowane na terenie Miasta Ząbki, za wyjątkiem realizacji zadania 5 – Wizyty studyjnej.
- d) Wszystkie materiały szkoleniowe, karty doradztwa, konspekty zajęć, miesięczne karty czasu pracy doradców, listy poświadczające obecność i korzystanie ze świadczeń, dzienniki zajęć, pozostała dokumentacja rozliczeniowa każdego z zadań zostanie oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja Rozwój.

**2) Zadania wspólne dla zadań o charakterze szkoleniowym (zadania 1 - 4,6):**



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska



- a) **Wykonawca zapewnia salę szkoleniową** wyposażoną w rzutnik, ekran, flipchart i papier do flipcharta,
- b) Wykonawca zapewnia obiad z napojem dla uczestników szkoleń dla zadań realizowanych w wymiarze **co najmniej 6 h dydaktycznych dziennie.**
- c) Wykonawca zapewnia serwis kawowy dla uczestników szkoleń, dla zajęć trwających **co najmniej 4 h dydaktyczne dziennie.**
- d) Wykonawca zapewnia trenerów z kompetencjami do prowadzenia zajęć właściwych dla danej tematyki zajęć;
- e) Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- f) Wykonawca przeprowadza ewaluację szkolenia – dokonuje oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- g) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja Rozwój.
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).
- i) Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne nagrane na pendrive materiały biurowe: teczka, notatnik, długopis).
- j) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia każdego z zadań przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji danego zadania obejmującą raport z realizacji zadania, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.

### 3) Zadania Wykonawcy dla zadania 5:

- a.i.1. Wykonawca zorganizuje wizytę studyjną w gminie o liczbie mieszkańców w przedziale 5.000 – 50.000 w której zlokalizowany jest Ośrodek Pomocy Społecznej, który zrealizował tj. zakończył projekt dotyczący reorganizacji finansowany ze środków programu POWER Działanie 2.5.zlokalizowanej w odległości do 200 km od siedziby Zamawiającego. Wykonawca zapewni poczęstunek i napoje i podczas wizyty studyjnej.
- a.i.2. Wykonawca przedstawi w przygotowanym samodzielnie załączniku do formularza ofertowego kalkulację kosztów wyjazdu szkoleniowego obejmującą koszty stałe (koszt trenera, koszt wynajmu pomieszczeń, koszt transportu, koszt obsługi organizacyjnej wyjazdu) oraz koszty zmienne (koszty wyżywienia). W przypadku osób nieobecnych na wyjeździe szkoleniowym Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą osobę nieobecną sumę kosztów stałych.
- a.i.3. Wykonawca zapewni serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone i słodkie przekąski) podczas szkoleń w dni, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne.
- a.i.4. Wykonawca zapewni przewóz uczestników (autokar lub bus, klimatyzowany) na trasie – Ząbki miejsce pobytu – Ząbki.
- a.i.5. Wykonawca zapewni ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (polisa NNW) dla uczestników wyjazdu i opiekunów obejmujące pobyt na miejscu i przejazd tam i z powrotem.
- a.i.6. Wykonawca zapewni opiekuna, który będzie dostępny przez cały okres trwania wyjazdu.
- a.i.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia cateringu i udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

### 4) Zadania Wykonawcy dla zadania 7:

- a) Salę szkoleniową zapewnia Zamawiający,
- b) Wykonawca zapewnia doradców / terapeutów z kompetencjami do prowadzenia usług w zależności od typu / rodzaju usługi;
- c) Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia zaświadczenia/ certyfikaty o ukończeniu usługi doradczej informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska



- d) Wykonawca przeprowadza ewaluację usługi – dokonuje jej oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- e) Wykonawca oznakowuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój;
- f) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia realizacji usługi przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi obejmującą raport z realizacji usługi, listy obecności, indywidualne karty usług doradczych oraz miesięczne karty czasu doradcy / terapeuty, kserokopie certyfikatów, listy potwierdzające odbiór certyfikatów.
- g) Miesięczne zapotrzebowanie na usługę wraz z określeniem typu (rodzaju) wsparcia tj. wsparcia coachingowe i/lub wsparcie psychologiczne będzie przekazywane wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania w każdym z ośrodków. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana.
- h) Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i przekaże w terminie do ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi.
- i) Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie 1 raz w miesiącu na podstawie miesięcznej faktury za świadczenie usług.
- j) O ile w wypadku pierwszego miesiąca realizacji zadania 7 nie jest możliwe dotrzymanie terminów wskazanych w pkt g) i h) Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w pierwszym miesiącu realizacji zadania.
- k) **Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji usług w formie stacjonarnej na miejscu lub zdalnej z wykorzystaniem technik elektronicznej komunikacji tj Skype lub podobny komunikator internetowy, telefon. W przypadku realizacji usługi zdalnie Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić poprzez e-mail z osobą, której udzielane będzie wsparcie zakres (tematykę wsparcia). W przypadku realizacji usługi zdalnie Wykonawca zobowiązany jest udokumentować ją dodatkowo poprzez wydruk e-mail z potwierdzeniem od odbiorcy daty i godzin udzielonego wsparcia.**