

Warunki wyboru ofert na świadczenie usług opiekuńczych w ramach Programu „Opieka 75+” w okresie od dnia 01 lipca 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. dla osób zamieszkujących na terenie Miasta Ząbki w miejscu ich zamieszkania

Przedmiotem zleconego zadania jest powierzenie realizacji usług opiekuńczych w ramach Programu „Opieka 75+”, w okresie od 1 lipca 2023 r. do 31 grudnia 2023 r., dla osób zamieszkujących na terenie Miasta Ząbki, w miejscu ich zamieszkania w formie usług opiekuńczych polegających na:

- zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;
- opiekę higieniczną;
- zaleconą przez lekarza pielęgnację;
- oraz w miarę możliwości zapewnienia kontaktu z otoczeniem.

Szczegółowy zakres realizowanych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania odbiorcy usług określa decyzja administracyjna wydawana przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkach.

Zlecenie usług opiekuńczych obejmuje około 1500 godzin.

I. Wymagania wobec oferentów

Ofertę należy złożyć na obowiązującym druku będącym załącznikiem do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. Z 2018 r., poz. 2057). Oferta musi zawierać w szczególności:

- a) Dane oferenta;
- b) Tytuł i opis zadania publicznego;
- c) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego, harmonogram działań;
- d) Opis zakładanych rezultatów zadania publicznego;

- e) Charakterystykę oferenta (informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, informacja o posiadanym zapleczu rzeczowym i kadrowym zapewniających wykonanie zadania publicznego);
- f) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wraz z podaniem źródeł finansowania;
- g) Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów (w przypadku oferty wspólnej);
- h) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.

Druk oferty można pobrać ze strony internetowej: <https://opszabki.pl/bip/>

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji zadania;
- 2) Aktualny wyciąg z rejestru ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie);
- 4) Oświadczenie oferenta dot. RODO – zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia konkursowego;
- 5) Statut.

Wszystkie powyższe oświadczenia i dokumenty winny zostać podpisane przez osoby upoważnione na podstawie wypisu z rejestru sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej do reprezentacji podmiotu, natomiast kserokopie złożonych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

Zadanie może być wykonywane przez podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) - prowadzące działalność z zakresu pomocy społecznej.

II. Przygotowanie oraz składanie ofert

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem ofert ponosi oferent.
2. Oferty przygotowane na obowiązującym druku będącym załącznikiem do rozporządzenia Przewodniczącego Komisji do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) – należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ząbkach, 05-091 Zabki, ul. Wojska Polskiego 1 - w Kancelarii – I piętro

budynku pokój 2 – lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: ops@zabki.pl, w terminie do dnia 28 czerwca 2023 r. do godz. 12:00.

3. Oferty powinny być oznakowane następująco: „Otwarty konkurs ofert na realizację usług opiekuńczych w ramach Programu „Opieka 75+” w roku 2023 na terenie Miasta Ząbki”.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona.
5. Zespół oceniający dokona otwarcia ofert w dniu 28 czerwca o godz. 12:30, a następnie przystąpi do sprawdzenia i oceny ofert.

III. Wybór oferenta

1. W pierwszej kolejności oferty będą oceniane pod względem formalnym - oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane.
2. Oferty prawidłowe pod względem formalnym zostaną ocenione przez Zespół Oceniający.
3. W skład zespołu opiniującego oferty wchodzi:
 - Dwóch oddelegowanych Pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach na podstawie zarządzenia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach.

W skład komisji konkursowej mogą również wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.

Na podstawie opinii wyżej wskazanego zespołu, Miasto Ząbki reprezentowane przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Ząbki, zleci realizację zadania i zawrze umowę o przyznaniu dotacji na rok 2023 wybranemu zgodnie z przyjętą procedurą podmiotowi.

4. Kryteria stosowane w ocenie oferty przez Zespół Opiniujący:
 - a) Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację lub podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji;
 - b) Ocena przedstawionych we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania oraz posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych;
 - c) Ocena jakości wykonanego zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których realizowane będzie zadanie;
 - d) Udział środków własnych lub środków zewnętrznych pochodzących z innych źródeł

na realizację zadania;

- e) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna podmiotu;
 - f) Analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków.
5. Podmiot realizujący zadanie zostanie wybrany przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach po przedłożeniu propozycji i opinii przez Zespół Opiniujący.
 6. Wybór oferenta nastąpi do dnia 29 czerwca 2023 r.
 7. Zamawiający może odstąpić od wybrania oferty, w przypadku gdy wartość złożonej oferty przekracza kwotę, która została przeznaczona na realizację zadania.
 8. Wyniki dokonanego wyboru ofert oraz warunki ich realizacji zostaną podane do wiadomości w sposób określony w akapicie VIII. Zasady rozpatrywania ofert pkt. 10 ogłoszenia konkursowego.
 9. Zamawiający zawrze z wybranym podmiotem umowę do dnia 31 grudnia 2023 r.
 10. Wzór umowy – zgodny z załącznikiem do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

IV. Opis kryteriów oceny

Podstawowe kryteria wynikające z art.. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz 571)

1. Ocena możliwości realizacji zadania:

- a) Posiadane zasoby rzeczowe – ocenie podlegać będą posiadane przez oferenta środki trwałe, lokali, sprzętu komputerowego i środki transportu wykorzystywane do świadczenia usług opiekuńczych: ocena od 0 do 3 pkt.
- b) Posiadane zasoby kadrowe – oceniane będą kwalifikacje personelu świadczącego usługi opiekuńcze, jak również personelu świadczącego usługi dodatkowe – ocena od 0 do 3 pkt.
- c) Udział wkładu rzeczowego, osobowego, świadczenia wolontariuszy – ocena od 0 do 3 pkt.
- d) Analiza i ocena wykonywanych zadań: ocena od 0 do 3 pkt.

2. Kalkulacja kosztów

- a) Różnica pomiędzy zaproponowaną przez oferenta ceną usługi – za każde 5%

różnicy w zaproponowanej cenie poniżej kwoty: +2 pkt, za każde 5% różnicy powyżej przeznaczonej kwoty: (-2 pkt.).

- b) Różnica kosztu całkowitego i kosztu dotacji – różnica ta wskazuje czy dana instytucja przeznaczy na świadczenie usług swoje dodatkowe środki finansowe oraz czy bilansują się przychody z kosztami ocena za przewagę kosztów nad wydatkami (-1 pkt.), zbilansowanie dotacji i kosztów – 0 pkt., przewaga kosztów nad dotacją (+1 pkt).

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ząbkach
Zofia Gwara

