



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska



Ząbki, dn. 30.09.2020 r.

Numer sprawy: ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4/2020

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach

ZAPRASZA

do złożenia oferty na realizację zadania pn.:  
Usługi społeczne w ramach projektu nr POWR.02.05.00-00-  
0325/19-00 pn.: RESTART w OPS w Ząbkach !

i przedstawia

### WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE (WZUS)<sup>1</sup>

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe oraz usługi indywidualnego wsparcia w ramach projektu: „RESTART w OPS w Ząbkach !” nr **POWR.02.05.00-00-0325/19-00** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój. Działanie 2.5. Skuteczna pomoc społeczna.

---

**1** *Ileokroć używa się pojęcia „Ogłoszenie” albo „WZUS” (albo łącznie „Ogłoszenie/WZUS”) oznacza to niniejszy dokument wraz z załącznikami.*

Projekt „RESTART w OPS w Ząbkach !” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój



## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Strona

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkach, ul. Wojska Polskiego 1, 05-091 Ząbki
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Radosław Wasilewski, tel. 783-220-250
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia będącego przedmiotem postępowania, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4/2020 pn.: „RESTART w OPS w Ząbkach !”, tj. wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia zamówienia publicznego poprzez zawarcie umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem;
  - 4) wykonania umowy zawartej na skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania i dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z przedmiotowej umowy;
  - 5) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, jak również w celu posługiwania się nią w celach postępowań sądowych lub/i administracyjnych lub/i karnych i innych związanych z niniejszym postępowaniem i umową obejmującą jego wykonanie;
  - 6) w celu archiwizacji dokumentacji postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i dokumentacji związanej z wykonaniem umowy zawartej na skutek udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
  - 7) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
  - 8) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.); Pana/Pani dane osobowe będą ponadto udostępniane innym podmiotom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
  - 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
  - 10) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i po jego zakończeniu, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 8) (okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty, a które i nie zostały one uznane za najkorzystniejsze), następnie - w czasie obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, a przez okres dłuższy jedynie w przypadku, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
  - 11) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



12) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;

13) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1) w odniesieniu do danych osobowych podawanych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, co do których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o:

- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
- 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

1. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

---

**2 Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

**3 Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



## **ROZDZIAŁ I** **ZAMAWIAJĄCY**

1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:  
Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkach
2. Dane teleadresowe:
  - 1) Siedziba: ul. Wojska Polskiego 1, 05-091 Ząbki
  - 2) Telefon: 22 510 98 03
  - 3) E-mail: ops@zabki.pl
  - 4) Adres strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego, pod którym można uzyskać nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do dokumentów zamówienia: <https://opszabki.pl/bip/>.

## **ROZDZIAŁ II**

### **SPOSÓB KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU**

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Z zastrzeżeniem postanowień WZUS dotyczących formy składanych dokumentów i oświadczeń, dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie oraz drogą elektroniczną na adresy wskazane w Rozdziale I lub w ust. 3.
3. Osobą do kontaktu jest Marzena Wojnarowska, adres e-mail: ops@zabki.pl
4. Wykonawca w swojej ofercie, dla spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 2, powinien wskazać osobę do komunikacji oraz adres e-mailowy i adres do korespondencji. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie komunikacja w postępowaniu będzie odbywała się z ustanowionym przez Wykonawców pełnomocnikiem, dlatego Wykonawcy powinni wskazać w ofercie dane teleadresowe osoby uprawnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawie postępowania.
5. W przypadku, gdy określone dokumenty lub informacje przekazane są drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią przekazanego pisma.
6. Wyklucza się telefoniczne komunikowanie z Zamawiającym.
7. W kontaktach z Zamawiającym zaleca się powoływanie się na numer sprawy wskazany na wstępie Ogłoszenia/WZUS.
8. Na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego Zamawiający będzie zamieszczał wszelkie informacje dla Wykonawców dotyczące postępowania.

## **ROZDZIAŁ III**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w dziale III rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej zwana „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust. 1 ustawy Pzp, w związku z tym do udzielenia zamówienia zastosowanie mają przepisy art. 138o ust. 2 - 4 ww. ustawy Pzp i postanowienia WZUS.



3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu stosuje się w następującej kolejności:
  - 1) postanowienia Ogłoszenia,
  - 2) przepisy ustawy Pzp przywołane w Ogłoszeniu,
  - 3) odpowiednio następujące przepisy ustawy Pzp: art. 2, 8, 22a, 23, 24, 26, 36a, 82-91, 93, 94 ust. 3.
  - 4) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeksem cywilnym”.
1. W postępowaniu, w odpowiedzi na Ogłoszenie, zainteresowani Wykonawcy składają oferty wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w Ogłoszeniu/WZUS wraz ze wszystkimi do niej załącznikami.
3. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
4. Podstawa prawna opracowania WZUS:
  - 1) ustawa Pzp;
  - 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.);
  - 3) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2450);
  - 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453);
  - 5) Kodeks cywilny.

## ROZDZIAŁ IV

### OPIS I WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe oraz usługi indywidualnego wsparcia w ramach projektu: RESTART w OPS w Ząbkach !współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój. Działanie 2.5. Skuteczna pomoc społeczna.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
3. Projekt umowy (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia) stanowi uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków wykonania zamówienia w zakresie postanowień nie uregulowanych zapisami w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia CPV:
  - 1) Kod podstawowy: 85320000-8 - Usługi społeczne
  - 2) Kody uzupełniające:
    - a) 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego;
    - b) 80500000-9 Usługi szkoleniowe;
    - c) 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego;



d) 85310000-5 Usługi pracy społecznej;

1. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia do osobistego wykonania przez Wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, za którego działania i zaniechania będzie ponosić odpowiedzialność jak za własne. Ponadto Zamawiający dopuszcza zamianę lub rezygnację z podwykonawcy w toku realizacji zamówienia. Jeżeli jednak zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie miała podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie, na podstawie postanowień umownych wprowadzonych stosownie do wymagań art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia) oraz w okolicznościach dopuszczonych art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy Pzp.
3. W przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego od Instytucji Zarządzającej środków na sfinansowanie przedmiotu zamówienia przed upływem 30-dniowego terminu płatności, termin płatności wynosić będzie nie więcej niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego przedmiotowych środków od Instytucji Zarządzającej.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

## ROZDZIAŁ V

### TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 30.06.2021 r..
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określa Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

## ROZDZIAŁ VI

### INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przewidzianych w ustawie Pzp.
6. Zamawiający może unieważnić Postępowanie, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
7. W związku z koniecznością powierzenia Wykonawcy obowiązku przetwarzania wybranych danych osobowych uczestników projektu Zamawiający przewiduje zawarcie z Wykonawcą odrębnej umowy w zakresie upoważnienia Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.





## ROZDZIAŁ VII

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

#### ORAZ SPOSÓB ICH OCENY

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który:
  - 1) nie podlega wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w stosunku do którego nie zachodzą poniższe okoliczności:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2019 r. poz. 498, z późn. zm.) – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp;
    - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp;
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:
    - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**  
*Zamawiający nie ustanawia szczególnych wymagań w odniesieniu do tego warunku.*
    - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**  
*Zamawiający nie ustanawia szczególnych wymagań w odniesieniu do tego warunku.*
    - c) **zdolności technicznej lub zawodowej.**  
*Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), przeprowadził (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również przeprowadza) minimum cztery (4) usługi szkoleniowe lub doradcze, z co najmniej dwóch (2) różnych zakresów tematycznych spośród wymienionych poniżej:*
      - i. zmiany organizacyjne i prawne w instytucjach pomocy społecznej,
      - ii. postępowanie administracyjne i/lub kodeks postępowania administracyjnego w sprawach z obszaru pomocy społecznej,



- iii. obsługa klienta w instytucjach pomocy społecznej,
- iv. kontrakt socjalny,
- v. wywiad środowiskowy,
- vi. usługa superwizji indywidualnej lub grupowej
- vii. coaching indywidualny lub grupowy
- viii. poradnictwo / terapia psychologiczna.

przy czym za jedną (1) usługę szkoleniową lub doradcą uznaje się szkolenie / doradztwo w wymiarze minimum 10 godzin dydaktycznych.

1. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku istnienia wobec Wykonawcy podstaw do wykluczenia z postępowania będzie oparta na zasadzie spełnia/ nie spełnia, i będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale VIII WZUS, przy uwzględnieniu postanowień poniższych niniejszego Rozdziału.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o dzielenie zamówienia:
  - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - 2) muszą wykazać wspólne spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania,
  - 4) ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zamówienia.
1. Celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 pkt 2) lit. c) Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 4 ma obowiązek udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, podmiot ten musi zrealizować usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane, jako podwykonawca. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, na zasadach określonych w ust. 1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa takiego podmiotu, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec takiego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz





współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy (procedura self-cleaning). Procedury self-cleaning nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5 powyżej.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia mu możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu Postępowania nie zakłóci konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ VIII

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa:

**1) w ofercie:**

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane/ są wykonywane (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Ogłoszenia), wraz z dowodami określającymi, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których tu mowa, są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy zawierające wykazanie obiektywnej niemożliwości uzyskania ww. dokumentów. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, Wykonawca podaje w wykazie dane dotyczące wykonanej części usługi. Dowody określające, czy usługi – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane należycie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia), stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu,
- c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**1) w terminie 3 dni od zamieszczenia, na stronie internetowej wskazanej w Rozdziale I ust. 2 pkt 4), informacji z otwarcia ofert:**

- a) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do Ogłoszenia),



- b) wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Informacje dotyczące wykazania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, składa Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku lub składają Wykonawcy łącznie.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 5 oraz zamieszcza odpowiednie informacje w składanych dokumentach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a lub składa dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit b. dotyczący tych podmiotów.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

1. Informacje dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia:

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) lit. b., oraz dokument, o którym mowa w w ust. 1 pkt 1 lit. c, składa każdy z takich Wykonawców odrębnie.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w składanym oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) lit. b, oraz składa dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c dotyczący tych podmiotów.
- 3) Jeżeli wobec podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, zachodzą podstawy do wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

1. Informacje dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty/ oświadczenia te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zasobach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
2. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń wskazanych w niniejszym Rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający:
  - 1) posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy - w takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują,
  - 2) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346).
1. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ IX

### WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE TREŚCI WZUS

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZUS.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WZUS wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZUS wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.



5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego: <https://opzabki.pl/bip/>
6. Telefonicznych wyjaśnień i odpowiedzi nie udziela się.
7. Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia/WZUS. Zmiana treści Ogłoszenia/WZUS może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
8. W przypadku gdy będzie to niezbędne w celu umożliwienia przygotowania i złożenia oferty po dokonanej zmianie treści WZUS, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

## ROZDZIAŁ X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, tak by treść oferty odpowiadała treści WZUS.
2. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę (art. 82 ust. 1 ustawy Pzp). Wykonawca składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej. Forma pisemna oferty zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
4. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy określonymi w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.
5. W przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie oferta spełniać musi następujące wymagania:
  - 1) Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i załączają do oferty pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczony notarialnej);
  - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – podpisy i parafy stawia na niej Wykonawca/ Pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
1. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
2. Oferta powinna składać się z:
  - 1) formularza ofertowego (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia); Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda firmy tych podwykonawców, o ile są znane w chwili składania oferty,
  - 2) wykazu wykonanych usług niezbędnego do oceny oferty w kryterium oceny ofert „Doświadczenie Wykonawcy” (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Ogłoszenia),
  - 3) zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wymienionych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1, w tym także



odnoszących się do podmiotu trzeciego – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- 5) pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 6) pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
  - 7) uzasadnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - jeżeli Wykonawca zastrzega, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępniane jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
1. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty oraz wymagane oświadczenia i dokumenty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę.
  2. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
  3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zawierającej nazwę i adres Wykonawcy oraz zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności treści oferty oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  4. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

**Zamawiający:**

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkach**

**Ulica: Wojska Polskiego 1**

**05-091 Ząbki**

**Usługi społeczne w ramach projektu nr POWR .02.05.00-00-**

**0325/19-00 pn.: RESTART w OPS w Ząbkach !**

**nie otwierać przed 08.10.2020 r. godz.11**

5. Wykonawca może zmienić złożoną przez siebie ofertę, albo wycofać złożoną ofertę, z zastrzeżeniem, że zmiana lub wycofanie oferty są dopuszczalne wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane w sposób opisany w ust. 10 i 11 oraz opatrzone napisem „zmiana”. Wycofanie złożonej oferty wymaga złożenia przed upływem terminu składania ofert pisemnego oświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo osoby składającej oświadczenie do reprezentacji Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkach Ulica: Wojska Polskiego 10 05-091 Ząbki pok. nr 2 w terminie do dnia **8.10.2020** r. do godziny 11.00.
2. Za moment złożenia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania przez Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkach Ulica: Wojska Polskiego 10 05-091 Ząbki pok. nr 2 w dniu **8.10.2020** r. o godzinie **12.00**.
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.





6. W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości:

- 1) kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, termin wykonania zamówienia, warunki płatności zawarte w ofertach.

1. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, poczynając od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ XII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia z uwzględnieniem jego warunków, w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu tych obowiązków.
3. Cenę oferty należy skalkulować w formularzu ofertowym. Wykonawca przedstawia w formularzu ofertowym ceny za poszczególne zadania wypełniając wszystkie wolne pola formularza zgodnie z zawartą tam instrukcją.
4. Dla zadań 1,2,3,4 Wykonawca przedstawia cenę ryczałtową za zadanie.
5. W przypadku zadań 6,7 Wykonawca zobowiązany jest także podać cenę jednostkową za jedną godzinę (1h) świadczenia usług. Cena oferty musi stanowić sumę cen za poszczególne zadania.
6. Ponadto w odniesieniu do zadania nr 5 Wykonawca poda cenę brutto za 1 osobę oraz w przygotowanym samodzielnie załączniku do formularza ofertowego przedstawi kalkulację kosztów zadania obejmującą koszty stałe (koszt trenera, koszt wynajmu pomieszczeń, koszt transportu, koszt obsługi organizacyjnej wyjazdu) oraz koszty zmienne (koszty żywienia). Wypadku osób nieobecnych na wyjeździe szkoleniowym Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą osobę nieobecną sumę kosztów stałych.
7. Cenę należy podać w PLN, w wartości netto i brutto, cyfrowo i słownie. Cena oferty winna zawierać należny VAT. Prawidłowe ustalenie VAT ciąży na Wykonawcy.
8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.





## ROZDZIAŁ XIII

### BADANIE I OCENA OFERT

1. Zamawiający zbada prawidłowość złożenia oferty, spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia oraz zgodność oferty z treścią Ogłoszenia.
2. Jeżeli w toku badania oferty Zamawiający ustali, że:
  - 1) Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, - Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.
  - 2) Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania, lub jeżeli te oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości - Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.
  - 3) zachodzą wątpliwości co do treści dokumentów lub oświadczeń albo co do treści oferty - Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących tych oświadczeń lub dokumentów albo treści oferty.
1. Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawcę, który nie będzie spełniał warunków udziału w Postępowaniu lub będą wobec niego zachodzić podstawy wykluczenia, a złożoną przez niego ofertę uzna za odrzuconą.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, w stosunku do której zachodzić będzie którakolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie, za które Zamawiający uzna w szczególności bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia wyrazów, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą WZUS, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
1. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,



- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
1. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
    - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 6, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
    - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 6.
  1. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę wezwania do złożenia wyjaśnień, o którym mowa w ust 6 lub 7, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
  2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień (w tym w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## ROZDZIAŁ XIV

### KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymagom określonym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryteria wyboru określone w ust. 2.
2. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z następującymi kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej:

Kryterium wyboru	Waga/ Max liczba punktów możliwych do uzyskania	Zasady oceny
<b>Cena brutto</b>	50 %/ 50 pkt	<p>Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną brutto spośród ocenianych ofert, a każda następna oferta otrzyma mniejszą liczbę punktów obliczoną (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) na podstawie poniższego wzoru:</p> $\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 50$



<p><b>Doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzaniu szkoleń / usług doradczych w tematyce objętej zamówieniem</b></p>	<p>50 % / 50 pkt</p>	<p>Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta tego Wykonawcy, który wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził największą liczbę godzin szkoleń lub doradztwa, przy czym Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie szkolenia lub doradztwo spełniające łącznie poniższe warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nie zostały wskazane na potrzeby wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 2 lit. c</li> <li>2) dotyczyły następujących zakresów tematycznych: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. zmiany organizacyjne i prawne w instytucjach pomocy społecznej,</li> <li>ii. postępowanie administracyjne i/lub kodeks postępowania administracyjne-go w sprawach z obszaru pomocy społecznej,</li> <li>iii. obsługa klienta w instytucjach pomocy społecznej,</li> <li>iv. kontrakt socjalny,</li> <li>v. wywiad środowiskowy,</li> <li>vi. usługa superwizji indywidualnej lub grupowej</li> <li>vii. coaching indywidualny lub grupowy</li> <li>viii. poradnictwo / terapia psychologiczna</li> </ol> </li> <li>3) były realizowane przez Wykonawcę (Zamawiający nie uwzględni szkoleń lub doradztwa zrealizowanych przez podmioty trzecie)</li> <li>4) były realizowane na zlecenie zewnętrznego w stosunku do Wykonawcy podmiotu (Zamawiający nie uwzględni szkoleń lub doradztwa wykonywanych w ramach projektów własnych Wykonawcy)</li> <li>5) ich należyte wykonanie jest potwierdzone przez podmiot na zlecenie którego zostały wykonane / są wykonywane</li> </ol> <p>Każda następną ofertą otrzyma mniejszą liczbę punktów obliczoną (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) na podstawie poniższego wzoru:</p> $\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{liczba godzin usług z oferty ocenianej}}{\text{największa liczba godzin usług spośród ocenianych ofert}} \times 50$ <p>Wykonawca przedstawi informacje niezbędne do oceny oferty w powyższym kryterium w wykazie przygotowanym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Ogłoszenia. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, Wykonawca podaje w wykazie dane dotyczące wykonanej części (zakończony). Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie szkoleń/doradztwa, w formie oryginału lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych dokumenty potwierdzające należyte wykonanie - powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>W przypadku niezłączenia do oferty wykazu niezbędnego do oceny oferty w niniejszym kryterium wyboru lub dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie szkoleń/doradztwa wskazanych w wykazie, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do ich uzupełnienia. Zamawiający przy ocenie oferty weźmie pod uwagę wyłącznie dokumenty i informacje zawarte w ofercie.</p>
<p><b>Łączna liczba punktów możliwa do uzyskania w obu powyższych kryteriach wyboru - 100 pkt</b></p>		<p>Zamawiający zsumuje punkty uzyskane przez ofertę Wykonawcy w obu powyższych kryteriach wyboru. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.</p>



1. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów), Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i pozostałych kryteriach, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, o których mowa w art. 91 ust. 4 Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 na stronie internetowej Zamawiającego oraz powiadomi wszystkich Wykonawców.

## ROZDZIAŁ XV

### WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.
3. W projekcie umowy podano wszelkie istotne warunki wykonania zamówienia, w tym dotyczące płatności, kar umownych, podstaw odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, w zakresie dopuszczalnym art. 144 ustawy Pzp, za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Warunki zmiany umowy zawarto w projekcie umowy.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę, oraz inne informacje, o które uzupełniony musi zostać wzór umowy, w celu jej podpisania.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu (na jego żądanie) umowę regulującą ich wzajemne stosunki, która nie może naruszać zasady solidarnej odpowiedzialności za jej wykonanie.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna również: dwukrotne, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na zawarcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XVI

### UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpią przesłanki wymienione w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.



3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informują wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

Strona

## ROZDZIAŁ XVII

### **ZASTRZEŻENIE TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA ORAZ PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA OFERT**

1. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być zamieszczone na osobnych stronach oznaczonych klauzulą „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Dokumenty nie oznaczone w powyższy sposób będą udostępniane wszystkim uczestnikom postępowania. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie Ustawy Pzp i innych przepisów.
3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Udostępnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści wskazanych ofert;
  - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione;
  - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia ofert, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanego Wykonawcę.

### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

*Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;*

*Załącznik nr 2 – Projekt umowy;*

*Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy;*

*Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania;*

*Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych / wykonywanych usług na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków w postępowaniu;*

*Załącznik nr 6 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów;*

*Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych / wykonywanych usług do oceny oferty w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”;*

*Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.*